

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCI DOMENICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

domenico.ricci@noncello.utifvg.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

(omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività amministrativa quale Direttore Generale dell'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE del NONCELLO di Pordenone dal 21.6.2018

Attività amministrativa quale Segretario Generale provinciale dell'Ente PROVINCIA DI PORDENONE

Attività amministrativa quale Segretario Generale provinciale dell'Ente PROVINCIA DI UDINE

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale in convenzione tra i COMUNI DI BRUGNERA e CANEVA

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI PORTOGRUARO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI CODROIPO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI CODROIPO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI CASTELNUOVO DEL FRIULI

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI MANIAGO

Attività amministrativa quale Segretario Generale comunale dell'Ente COMUNE DI FONTANAFREDDA

Attività amministrativa quale Segretario comunale capo dell'Ente COMUNE DI PRATA DI PORDENONE

Attività amministrativa quale Segretario comunale capo dell'Ente COMUNE DI SAN QUIRINO

Attività amministrativa quale Segretario comunale capo dell'Ente COMUNE DI TRAMONTI DI SOTTO

Attività amministrativa quale Segretario comunale dell'Ente COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Attività amministrativa quale Segretario comunale dell'Ente COMUNE DI SCALA COELI

Ha partecipato attivamente alla ricostruzione del paese a seguito del terremoto del 1976 – COMUNE DI TRAMONTI DI SOTTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro nell'anno 1987.
- Partecipazione con profitto al corso di formazione per dirigenti pubblici presso l'Università Bocconi di Milano, nell'anno 2000;
- Partecipazione con profitto al corso di formazione organizzato dall'Agenzia dei Segretari e dalla SSPAL, denominato "Progetto Merlinò" nell'anno 2000;
- Partecipazione con esito positivo al corso SEFA , presso la sede della SSPAL, per il conseguimento dell'abilitazione a coprire segreterie generali di classe 1^ nell'anno 2003;
- Partecipazione con esito finale positivo al master organizzato dall'Università degli studi di Padova sulla Difesa Civica in Europa nell'anno 2008

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- USO DEL PERSONAL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI WINDOWS 95/98/XP – MICROSOFT WORD – MICROSOFT EXCEL– OFFICE – INTERNET EXPLORER – OUTLOOK EXPRESS.

Pordenone, lì 25.6.2018

F.to Domenico Ricci

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 11/01/2019 11:31:52

IMPRONTA: B95CDF226316380B3918C3FEF6AA090F44F35D43083DB17499F206851BDD658D
44F35D43083DB17499F206851BDD658D4BB8AB2C7C3AFCBC3D8DF06ED0993B4A
4BB8AB2C7C3AFCBC3D8DF06ED0993B4AFD4EE6EF45DF395F8BE74F44E4E7B426
FD4EE6EF45DF395F8BE74F44E4E7B4266F55D4EA0F72A37B972EB9CFF2730191